



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ПРОТОКОЛ № 2

за дейността на комисията, назначена със **Заповед № 0840/06.08.2015г.** на Кмета на Община Севлиево, за провеждане на открита процедура по реда на чл. 14, ал.1 от ЗОП с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на жилищна сграда с административен адрес гр. Севлиево, ул. „Хан Аспарух“ №3, бл. „Христо Ботев 1“.

**Днес, 26.08.2015 г. (сряда) в гр. Севлиево, в състав:**

**Председател:** Невена Красиминова Годорова – зам.-кмет на община Севлиево, квалификация „Икономист“;

**И членове:**

1. инж. Радостина Иванова Стефанова – директор на дирекция ТСУ, квалификация „Строителен инженер“;
2. Миглена Маркова Маркова – квалификация „Правоспособен юрист“
3. инж. Светла Цанева Ценова – гл. експерт „ВиК“, квалификация „ВиК“ инженер
4. Цветелина Иванова Христова – гл.специалист „Архитектурно-строителен контрол“, квалификация техник „Строителство и архитектура“

**Технически секретар:**

Теодора Богданова Костадинова – мл. експерт „Управление на проекти и регионално развитие“

**Резервни членове:**

1. Венета Иванова Иванова - мл. експерт „Правно обслужване“, квалификация „Правоспособен юрист“
2. Стефка Дамянова Данкова – квалификация техник „Строителство и архитектура“

Поради отсъствието на инж. Радостина Иванова Стефанова – квалификация „Строителен инженер“ се яви като резервен член Стефка Дамянова Данкова квалификация техник „Строителство и архитектура“ и поради отсъствието на Миглена Маркова Маркова – квалификация „Правоспособен юрист“ се яви като резервен член Венета Иванова Иванова - мл. експерт „Правно обслужване“, квалификация „Правоспособен юрист“ .

Преди да се включи в работата на комисията и след като председателя на комисията запозна резервните членове с етапа на процедурата към момента, Стефка Данкова и Венета Иванова попълниха декларация съгласно разпоредбата на чл. 35, ал. 3 от Закона за обществени поръчки, за съответствие на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 и спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Комисията се събра в 10.00 часа в зала 202 в административната сграда на Община Севлиево, за да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите, подадени за участие в открита процедура по реда на чл. 14, ал.1 от ЗОП с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на жилищна сграда с административен адрес гр. Севлиево, ул. „Хан Аспарух“ №3, бл. „Христо Ботев 1“ .



На своето предходно заседание комисията констатира несъответствия и липсващи документи в съдържанието на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ в офертата на участника, „НСК София“ ЕООД, гр. София, в настоящата обществена поръчка, предвид което изиска допълнително представяне на документи от посочения участник.

Във връзка с изискваните допълнително документи, в деловодството на Община Севлиево са постъпили допълнителни документи с входящ № 69.134-(2)/17.08.2015г. към плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ на офертата.

Участникът в процедурата е представил в срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП допълнителни документи към офертата си и на основание чл. 68, ал.10 от ЗОП Комисията пристъпи към разглеждане на подадените допълнителни документи.

## **I. ПРОВЕРКА ЗА ЛИПСА НА ДОКУМЕНТИ ИЛИ НЕСЪОТВЕТСТВИЯ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР ИЛИ С ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ В ПЛИК № 1.**

1. Участник „НСК София“ ЕООД, гр. София с оферта вх. № 69.134/05.08.2015г.

1.1 С протокол № 1 от заседание на комисията и на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП същата изиска от участника да представи в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на протокола следните документи:

1.1.1 За Ръководителя проект:

Документи, доказващи Специфичен професионален опит и/или в Управление и координиране по договори за строителство, и/или Реконструкция, и/или Основен ремонт на жилищни и обществени сгради за минимум 5 (пет) сгради.

Представени са лична референция и автобиография, с които се доказват изискуемите от Възложителя Специфичен професионален опит и/или опит в Управление и координиране по договори за строителство, и/или Реконструкция, и/или Основен ремонт на жилищни и обществени сгради за минимум 5 (пет) сгради.

1.1.2 За Проектантски екип, който се състои от архитект, строителен инженер – проектант, електроинженер, инженер ОВК, инженер ВиК и строителен инженер технически контрол по част „Конструктивна“:

Документи доказващи професионалния опит по специалността – 5 (пет) години по изисквания на Възложителя, както и доказателства за участие в извършването на сходни с предмета дейности на минимум 3 (три) сгради.

Представени са лични референции, с които се доказват изискуемите от Възложителя Специфичен професионален опит и/или в Управление и координиране по договори за строителство, и/или Реконструкция, и/или Основен ремонт на жилищни и обществени сгради за минимум 3 (три) сгради.

1.1.3 За Екип за изпълнение на СМР, който се състои от: технически ръководител, електроинженер, инженер ОВК, инженер ВиК и строителен инженер технически контрол по качеството:

1.1.3.1 За Техническия ръководител:

Документи доказващи общ професионален опит 3 (три) години свързан с изпълнение на договори за сходен с предмета на поръчката и минимум 5 (пет) години като ръководител по договори в областта на строителството. По изисквания на Възложителя е нужен и професионален опит 5 (пет) години като технически ръководител по смисъл на чл. 163 а, ал.4 от ЗУТ.

Представени са трудова книжка, лична референция и автобиография.

1.1.3.2 За Ключовите експерти:

#### 1.1.3.2.1 За Специалиста по електротехника:

Документи доказващи 5 (пет) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност и 3 (три) години опит при изпълнение на договори с предмет, сходен с предмета на поръчката.

Представени са лична референция и автобиография.

#### 1.1.3.2.2 За Специалиста по ВиК:

Документи доказващи 5 (пет) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност и 3 (три) години опит при изпълнение на договори с предмет, сходен с предмета на поръчката.

Представени са лична референция и автобиография.

#### 1.1.3.2.3 За Специалиста по ОВ:

Документи доказващи 5 (пет) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност и 3 (три) години опит при изпълнение на договори с предмет, сходен с предмета на поръчката.

Представени са лична референция и автобиография.

#### 1.1.3.2.4 За Специалиста по Контрол по качеството:

Всички представени документи съответстват на изискванията на Възложителя посочени в обявлението за обществената поръчка, които са констатирани в Протокол № 1 от предходното заседание на комисията от 06.08.2015г.

### **РЕШЕНИЕ:**

Въз основа на проверката комисията установи, че участникът отговаря на изискванията на Възложителя, включително и за технически възможности и квалификация. В резултат на горепосоченото комисията счита, че е налице съответствие на участника „НСК София” ЕООД, гр. София с оферта вх. № 69.134/05.08.2015г. с критериите за подбор, обявени от Възложителя и допуска участника до следващия етап на разглеждане на офертите.

## **II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ В ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“**

Комисията пристъпи към разглеждане на документите, представени в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ от участника, отговарящ на критерия за подбор на възложителя, като посочи, че критерии за оценка е „икономически най-изгодна оферта“, съгласно чл. 37, ал. 1, т.2 от ЗОП при посочените показатели:

### **1. Проверка за съответствие на техническите предложения на участниците с изискванията на възложителя за изготвянето им**

На този етап комисията следва да провери дали техническите предложения на участниците са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

#### **Участник „НСК София” ЕООД, гр. София**

Документи към Плик № 2 „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“

Комисията констатира, че Техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника е представено съгласно Приложение № 10 от документацията, в което са оферирани всички условия, по отношение на които следва да се направи предложение.

### **Кратко описание на техническото предложение :**

Участникът е предложил:

- **Срок за изпълнение на проектирането: 20 кал. дни**, считано от датата на сключване на договора за изработване на инвестиционен проект и
- **Срок за изпълнение на строителството: 50 кал. дни** от подписване на Протокол обр. 2 от откриване на строителната площадка.
- **Предложените гаранционни срокове са както следва:**
- за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии - **8 години**
- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения – **5 години**
- **за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи – 5 години**

**Основни етапи и дейности при осъществяване дейностите заложи в поръчката.**

- **Изработване на работен инвестиционен проект по всички части** съгласно документацията за участие за изпълнение на предмета на поръчка. Съдържание - съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ, подзаконовни актове по прилагането му и изискванията на Възложителя.
- **Съгласуване на изготвения работен инвестиционен проект** с всички компетентни органи и експлоатационни дружества /при необходимост до степен на готовност за възлагане на извършването на оценка за съответствие по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ.

**Изпълнение на строителни и монтажни работи на жилищната сграда**

- **Доставка и монтаж на материали и оборудване за и строителството;**
- **Авторски надзор** по всички части на инвестиционния проект по време на строителството.

Инвестиционният проект ще е с обхват и съдържание, съгласно изискванията посочени в техническите спецификации, представени от Възложителя и ще се изпълняват всички задължителни мерки предписани в техническият паспорт и енергийното обследване, неразделна част от документацията за участие, както и съпътстващите ги дейности:

- Изискванията посочени от съответните инстанции и експлоатационни дружества по договорите за присъединяване или издадени становища и съгласувателни писма
- Инвестиционните проекти ще са подписани от лица с пълна правоспособност (ППП), доказана с приложени удостоверения, издадени от КАБ и КИИП.

Обхватът и съдържанието на инвестиционните проекти и дейности, включени в предмета на поръчката, са съгласно приложими нормативни актове и изискванията на Възложителя.

За изпълнение и реализиране на обекти, Участникът възнамерява да създаде напълно интегрирана организация, за да гарантира постигането на техническите, планови и качествени аспекти на проекта, както и тези за безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда.

Подходът към управлението на настоящия проект ще се основава на концепцията за интегрирана структура за управление, работеща като целева работна група. „Целевата работна група“ е координационният център за всички дейности по проекта.

Функциите на целевата работна група специално създадена за проекта е

организация, структурирана по такъв начин, че да гарантира взаимодействие между участващите страни. Това ще представлява точка на крайна еднолична отговорност както на **Ръководител проект** така и на етап проектиране от **Проектантски екип** и на етап строителство от **Технически ръководител на обекта**, но не изключващо отговорността на останалите ключови експерти включени в работната група за изпълнение на поръчката. Това ще позволи предприемане на незабавни действия при изпълнение на поръчката и осъзнаване на отговорността на всички участници.

Кадровите ресурси, предвидени за изпълнението на проекта, са планирани за целия обем на работите.

За успешното изпълнение на настоящия проект участникът определя от голяма важност не само професионалния опит на проектантите и строителите, но и внедрената и действаща Система за качество във фирмата, съгласно БДС EN ISO 9001:2008, БДС EN ISO 14001:2004 и BS OHSAS и гарантира пълното спазване на Основните технически стандарти и нормативни актове.

## **СТРАТЕГИЯ, ЕТАПИ, ДЕЙНОСТИ И ОТГОВОРНОСТИ НА ЕКИПА.**

### ***Дейност I. Стратегия и организация на работа за изпълнение на инвестиционното проектиране и ефективност на взаимодействие между отделните екипи***

В техническото си предложение участника е предвидил специално назначен екип, координиран от Ръководител проекта, който ще разработи всички инженерни и проектантски дейности, необходими за изпълнение на строителните работи и ще определи необходимите за влягане в обекта материали и оборудване.

Инженерно-проектантската организация ще осигури връзката с Възложителя и строителния екип, по отношение на инженерно-проектантските аспекти, както и координацията на всички цели инженерни и проектантски дейности.

### ***Дейност II. Организация при набирането на изходна информация и данни, заснемане на наличните съоръжения и системи на обекта***

- Проучване на наличната техническа документация, състояние на строежа по всички проектни части. Проект за пожарна безопасност, Външни връзки на сградата с инфраструктурата. Сметна документация, включваща обобщена (генерална) стойностна сметка на обекта;
- Заснемане на съществуващите положения по всички части;
- Проучване на местните изисквания на експлоатацията относно характеристиките на подлежащите на реконструкция инсталации и съоръжения;
- Проучване на възможностите за реализация и уточняване на исканите изменения, преустройства и реконструкции;
- Уточняване местоположението на точките на свързване на новопроектираните инсталации и съоръжения и условията и параметрите за извършване на свързването;
- Направа на подробна геодезична снимка на площите предвидени за застрояване от новите инсталации;
- За извършване на проучвателните работи ще се формира проектантски екип специалисти от всички специалности, който съобразно представения график ще посети обекта и ще направи съответните проучвания и заснемания, изготвяйки протоколи за свършената работа;

- Ще се прилагат проектни решения за отделни възли и детайли, създаващи предпоставка за облекчаване на бъдещата експлоатация в усвояването, управлението, ремонта и експлоатацията на сградата;

**Дейност III. Процедури за идентифициране и оценка на рисковете, които може да възникнат при осъществяване на инвестиционния проект и предвиждане на мерки за тяхното намаляване.**

Участникът представя на предварителен анализ и оценка на възможните рискове, които биха оказали влияние върху изпълнение на инвестиционния проект и представяне на мерки за минимизирането им:

- HAZID проучване – систематична оценка на високо равнище на предприятие, система или операция, която цели да се идентифицират потенциални опасности. Този метод е често използван като база за оценка на:
  - идентифициране на възможни заплахи за сигурността и случайни опасности, които имат потенциала да окажат влияние на обществото и/или околната среда;
  - документиране на идентифицираните заплахи и опасности свързани със сигурността, оборудването и операционната дейност, които имат потенциала да засегнат обществото и/или околната среда;
  - идентифициране и определяне адекватността на критичните предпазни мерки мерки (хардуерни системи и/или процедури) свързани с идентифицираните опасности и предлагане на препоръки за подобряване на уязвимите места и системите на безопасност на проекта.

**Осигуряване на контрол по качеството при изработване на инвестиционния проект**

- За успешното изпълнение на настоящия проект участникът определя от голяма важност не само професионалния опит на проектантите и строителите, но и внедрената и действаща Система за качество във фирмата, съгласно БДС EN ISO 9001:2008, БДС EN ISO 14001:2004 и BS OHSAS и гарантира пълното спазване на Основните технически стандарти и нормативни актове.
- Ръководителят проект, които е определил състава на проектния екип и предоставянето на необходимите специалисти от съответните отдели по съответната специалност
- Осигуряване на Ръководител проект и контролен инженер по качеството за всеки екип от проектанти
- Всяка част на проекта, за всяка фаза на проектирането се подписва контролен инженер и Ръководител проект
- Участникът гарантира, че при изпълнение на поръчката ще се спазват действащите Закони, наредби, стандарти и норми, които трябва да се спазват при изпълнение на поръчката.
- Участникът гарантира организацията и последователност на изпълнение на всички процедури по съгласуване на инвестиционните проекти с компетентните контролни органи до получаване на разрешение за строеж.

**Дейност IV. Инвестиционни проекти във фаза „Технически проект“**

Във тази фаза от дейността на изпълнението участникът ще разработва технически проект при спазване на изискванията на „Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти“ и тези на Възложителя към договора.

Техническите проекти ще се съгласуват с Възложителя и със строителния надзор. При необходимост Инвестиционното предложение ще се съгласува с РИОСВ за преценяване необходимостта от извършване на ОВОС.

***Следващият етап посочен в Техническото предложение е изготвянето на Доклад на Консултанта /Надзора в проектирането/ и получаване на разрешение за строеж.***

След приключване на всички съгласувателни и одобрителни процедури и получаването на положителни становища Консултантът ще изготви Доклад за съответствието на инвестиционния проект на базата, на който ще бъде издадено Разрешение за строеж.

Участникът е посочил взаимовръзката по време на изпълнението на проектирането в Организационна схема - Приложение 1 от стр. 28 от Техническото предложение.

***Дейност V. Участникът предлага следната стратегия, организацията на работата по време на строителство. Посочват се подробно условията, методите и похватите, които ще се приложат.***

- Проучване на съществуващото положение, събиране на изходни данни, запознаването с наличната техническа документация, заснемане и обследване на инсталации и съоръжения. Разработване на документация.
- Изготвяне на инвестиционен проект, съобразен със спецификата на обекта и изискванията на Възложителя.
- Съгласуване и одобряване на инвестиционния проект от Възложителя. Консултанта по чл. 166 от ЗУТ, специализираните експлоатационни дружества и държавни контролни органи за получаване на разрешение за строеж (РС).
- Предвиждане на необходимите за влагане в строежа материали и оборудване, изискващи придружаване от съответната „Документация за качество“.
- Организация на временно строителство и подготвителни работи.
- Организация на изпълнението на строително-монтажните работи.
- Демонтажни и подготвителни работи.
- Строително-монтажни работи, единични и комплексни изпитания.
- Съставяне на строителни книжа, изготвяне на изпълнителна ексекутивни чертежи и съгласувателни действия по приемане експлоатация на строежа.
- Оценка на риска и мерки за опазване на околната среда.
- Упражняване на авторски надзор по време на строителството.
- Съставяне на строителна книжка, изготвяне на изпълнителна документация, ексекутивни чертежи и съгласувателни действия по приемане и въвеждане в експлоатация на строежа.
- Осуряване на гаранционно обслужване за доставеното оборудване и изпълнение на СМР.
- Връзките между Работните звена в рамките на цялостния строителен процес е разработена схематично от участника в **Организационната схема по време на строителството** - Приложение №6 от стр. 43 на Техническото предложение.

Участникът предвижда да осъществява изпълнението на обекта в съответствие с одобрената и съгласувана техническа документация, издаденото Разрешение за строеж (РС), изискванията на Възложителя, указанията на проектантите, действащата нормативна база и приложимите технически стандарти в строителството и при точно изпълнение на клаузите в Договора.

Ръководителя проект и Техническият ръководител, Строителния надзор, при спазване на действащата нормативна база и технически стандарти в строителството и Програмата, по която финансирането с необходимото качество и при точно изпълнение на Договора.

Съобразно Линеиния календарен график за изпълнение на обекта ще се сформират отделни работни групи.

В състава на всяка работна група за изпълнение на обекта, предмет на поръчката влизат следните основни работни екипи:

- Работен екип по част Архитектура
- Работен екип по част Стр. Конструкции
- Работен екип „Инсталации” - Електро; ВиК; ОВИ, която е окомплектована с необходимата механизация, инструменти, измервателни уреди и пособия.

За провеждане на строителния процес предвиждаме следния основен екип:

***Ключови експерт в състав:***

- Технически ръководител
- Специалист по електротехника
- Специалист ВиК
- Специалист по отопление и вентилация
- Специалист за контрол по качеството/отговорник по качеството
- Координатор по безопасност и здраве.

Строителния процес за изпълнение на проекта ще бъде организиран по схематично разработения в Образец 6 - Организационна схема, от стр. 43 на Техническото предложение.

***Контролна система за планиране и отчет на изпълнението.***

За обекта след подписване на договора Участникът ще изготви Работен проект за организация и изпълнение на проектирането, доставките и строителството (РПОИПДС), който ще отразява всички аспекти при изпълнението на предмета на договора – проектиране, доставки, строително-монтажни работи, приемни операции, сменност на работа, организационна структура, координационни процедури и изискванията за контрол на обекта. РПОИПДС ще се одобри или коригира от Възложителя. В случай на необходимост от изменения на одобрения РПОИПДС в процеса на изпълнение на договора, същите ще се коригират и предоставят на Възложителя за одобрение.

При разработването на РПОИПДС участникът ще се съобрази и със изискванията на Възложителя. В рамките на РПОИПДС, ще се предаде на Възложителя Комплексен линеен обектов график. В РПОИПДС ще се посочат и следните детайли - критични точки, ограниченията и взаимодействията при изпълнението на отделните видове дейности и работи, включени в предмета на договора, всички важни дейности, които ще се изпълняват, доставчици на материали и трети лица, за които не можем да носим отговорност да дадат отражение върху работата (например - лицата, упражняващи надзор, специализирани държавни контролни органи; лица, одобряващи инвестиционните проекти и разрешаващи строителството и строежите и др.)

Ще бъдат взети всички необходими мерки за опазване на околната среда (на строителните площадки и на временната строителна площадка, недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имуществото в следствие на замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по поръчката.

При изграждане на строежите ще се спазват изискванията на Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, строителни обекти и Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколите по време на строителството.

Всички работници на обектите, включително и тези работещи с механизация ще бъдат инструктирани за условията и изискванията на изпълнение на СМР в непосредствена близост до действащи инсталации.



След приключване на строителството участникът ще възстанови строителните площадки в първоначалния им вид – ще бъде изтеглена цялата механизация и ще се приведат всички площадки в първоначалния им вид. Където е необходимо ще се извърши рекултивация на терена.

След подписване на Договора за възлагане на поръчката ще се сформира пълния екип от инженерно технически специалисти за изпълнение на поръчката

Изготвянето на проекта ще се осъществи от Проектантски екип, както следва:

- Архитект
- Строителен инженер
- Електроинженер
- Инженер ОВК
- Инженер ВиК
- Строителен инженер, който ще осъществява технически контрол по част Конструктивна.

Предвижда се в състава на екипа за изпълнение на строителството да се включат следните длъжности със съответни задължения по време на изпълнение на строежа както следва:

#### ***Ръководител проект***

-Ръководителят проект - координира и ръководи всички дейности насочени към постигането на целите на цялостния проект. Той ще участва активно във всички процедурни аспекти на проекта, както с Възложителя така и проектантите и строителите.

Също така ще носи отговорност и ще има следните ангажименти:

- Отговаря за цялостното изпълнение на работите по Договора;
- Организира, разпределя и съгласува задачите на инженерно-техническия персонал; - Следи за изпълнението на строителната програма и графика на доставка на материалите;
- Организира навременното одобрение на сертификатите за материалите, съгласно българските стандарти и изискванията на Възложителя;
- Осъществява постоянна връзка с доставчиците и организира мероприятията по контрол изпълнението на доставките, контрол на доставчика, входящ контрол на складовата площадка, контрол при влагането на материалите;
- Упражнява контрол по изпълнението на СМР, по изпълнение на мероприятията по ПБЗ, ЗБУТ, РПОИС
- Писмено информира Възложителя за всякакви извънредни опасности
- Осъществява постоянна връзка с Възложителя по всички въпроси касаещи изпълнението на задачите /съгласувания, одобрения, изменения и др. съгласно изискванията на Възложителя;
- Участва във всички срещи, предхождащи започването и по време на изпълнението на СМР с Възложителя, проектантите и техническия надзор;
- Ръководи ежедневните срещи с инженерно - техническия персонал
- Изготвя и предоставя на Възложителя, доклади и информация за изпълнение на Договора.

#### ***Технически ръководител на обекта със следните функции:***

- Запознаване в детайли с проектите, КСС, графиката за изпълнение отделните обекти, изискванията на доставка на материалите и отделните спецификации, изискванията на Нормативната база, касаеща проекта;
- Организира работата по подготовка и изпълнение на строителната площадка, мероприятията по ПБЗ, ЗБУТ и опазване на околната среда;

- Ежедневно заявяват необходимите материали, механизация и работна ръка.
- Извършва ежедневните и периодични инструктажи на работниците и тези, които осъществяват проверка и посещения на обекта;
- Отговаря и осъществява контрол на качеството на материалите доставени до обекта,
  - Отговаря и осъществява контрол на качеството на изпълнение на СМР, както и контролните изпитания;
  - Участват в навременното съставяне на актове и протоколи по Наредба № 3/ 1.07.2003 към ЗУТ по време на строителството;

#### **Специалист ВиК**

- Запознаване в детайли с проектите по част ВиК, КСС, граfiците за изпълнение на СМР за отделните подобекти, изискванията на доставка на материалите и на отделните спецификации, изискванията на Нормативната база, касаеща проекта;
- Организират работата по подготовка и изпълнение на строителната площадка, мероприятията по ПБЗ, ЗБУТ, ВОД и опазване на околната среда;
- Ежедневно заявяват необходимите материали, механизация и работна ръка;
- Извършват ежедневните и периодични инструктажи на работниците осъществяват проверка и посещения на обекта;
- Отговарят и осъществяват контрол на качеството на материалите, доставени на обекта;
- Отговарят и осъществяват контрол на качеството на изпълнение на СМР, както и контролните изпитания;
- Планират, организируют, контролират и докладват ежедневното изпълнението на СМР, съобразени с граfiците, възникналите проблеми и мерките за тяхното решаване по част ВиК;
- Участват в навременното съставяне на актове и протоколи по Наредба № 3/ 31. 07. 2003 към ЗУТ по време на строителството;

#### **Специалист по отопление и вентилация**

- Запознаване в детайли с проектите по част ОВИ, КСС, граfiците на СМР за отделните подобекти, изискванията на доставка на отделните спецификации, изискванията на доставка на материали и отделните спецификации и изискванията на Нормативната база, касаеща проекта;
- Организируют работата по подготовка и изпълнение на строителни мероприятията по ПБЗ, ЗБУТ, ВОД и опазване на околната среда;
- Ежедневно заявяват необходимите материали, механизация и работна сила. Извършват ежедневните и периодични инструктажи на работниците осъществяват проверка и посещения на обекта;
- Отговарят и осъществяват контрол на качеството на изпълнение на СМР, както и контролните изпитания;
- Планират, организируют, контролират и докладват ежедневното изпълнението на СМР, съобразени с граfiците, възникналите проблеми и мерките за тяхното решаване по част ОВИ;
- Участват в навременното съставяне на актове и протоколи по Наредба № 3/ 31. 07. 2003 към ЗУТ по време на строителството;

#### **Координатор по безопасност и здраве в строителството**

- Ръководи и осъществява дейността по осигуряване на здраве и безопасност при работа на обекта;
- Организируют и координируют дейността по осигуряване на здравословни условия на труд и разработване на програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска;
- Предлагане и прилагане на мерки за въздействие при нарушения на норми и изисквания и при неизпълнение на определените задължения;

- Организира ефективна система за защита/профилактика/ и установяване професионални рискове;
- Организира и участва в разработването на правила и инструкции, по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите, за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Организира и участва при подготовката и изготвянето на оценки и становища относно съответствието с изискванията за безопасност и здраве при работа на проекта и при въвеждането в експлоатация на обекта, производства, технологии работно оборудване и работни места;
- Предприема мерки за координиране действията по изпълнение на за осигуряване на безопасност и здраве, при съвместна работа на работниците. Изисква въвеждането на съоръжения за колективна защита и подходящи средства за индивидуална защита в случаите, когато който не може да бъде предотвратен;
- Изисква въвеждането на колективна защита и осигуряване на подходящи средства за индивидуална защита, в случаите когато е на лице риск, които не можа да бъде предотвратен;
- Организира и участва в разработването на вътрешни нормативни актове за безопасност и здраве при работа;
- Организира изготвянето на аварийни планове за действие при извънредни ситуации;
- Организира и участва при разработването и реализирането на квалификация, преквалификация и инструктажи на работниците и безопасността и здравето при работа;
- Организира и участва при провеждането на проучвания за мнението на работниците и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве;
- Консултира длъжностни лица, работници и служители по правилата за безопасни и здравословни условия на труд;
- Организира разпространението на информация и пропагандирането на мерки свързани със здравето и безопасността на работниците и служителите;
- Организира поддържането и правилното оформяне на изискващата се от нормативните актове документация;
- Осъществява взаимодействието със службите за пожарна безопасност на населението, РИОСВ, РИОКОЗ и районните инспекции по труда.

**Специалист за контрол по качеството/отговорник по качеството**

- Ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ, последващ вътрешен контрол,

-Контрол по спазване на документи и записи, производствен контрол, управление на документи и записи, контрол, управление на несъответстващ продукт, преглед на запитвания, оферти и договори.

- Съхранява оригинали на оперативните документи, които се дават като приложение към процедурите при изпълнение на СМР, доклади и отчети по вътрешни одити, проведени проучвания, анализи.

-Контролира за правилното съставяне и състояние на записите.

-Отговаря за състоянието на производствената дисциплина и недопускане на условия за разхищения и злоупотреби.

-Има едновременно правото и задължението да прекрати извършването на строително-монтажните работи, за които прецени, че не се спазват техническите документации;

-Да осигурява координацията на необходимия контрол и качеството, както и преглеждане на резултатите;

-Проследяване за строителни пропуски и навременно предприемане на коригиращи действия.

### **Дейност VI. Организацията на временно строителство**

#### **Участникът предлага следната организация на временното строителство.**

Преди започване на строителството (след подписване на Протокола за откриване на строителна площадка), участникът предвижда да се изгради временната строителна база, която ще осигури хигиенни условия за хранене, преобличане, отдых, даване на първа медицинска помощ и др. подобни.

Преди започването на постоянната работа на строителната площадка участникът предлага подготвителни действия (временна работа) на обекта, както следва:

- **Граници на обекта** - В присъствието на упълномощени представител на Възложителя ще бъдат определени границите на строителната площадка;
- **Временни съоръжения** - участникът ще поеме всички разноси по инсталирането, работата и демонтирането на временните съоръжения;
- **Временен офис;**
- **Санитарни съоръжения** - ще се осигури и поддържа временни съоръжения на обекта за нуждите на работещите и/или посетителите;
- **Водоснабдяване и Електроснабдяване** - временно ще се водоснабди за питейни нужди и за строителни цели, ще е изградят електрически свързвания и инсталации от и за сметка за Участника;

След приключване на работите по предмета на поръчката, съевременно ще се демонтират съоръженията и се възстанови първоначалния вид на площадката и рекултивирането ѝ, ако е необходимо.

Строителните отпадъци ще бъдат извозени до най-близкото депо.

#### **Организацията на строителната площадка ще се осъществи по следните етапи, предложени от участника:**

- Строително - монтажните работи на обекта се извършват съгласно утвърдения от Възложителя план - график за изпълнение на дейностите.
- Всички строително - монтажните работи се изпълняват от комплексни бригади със специалисти притежаващи необходимата квалификация и правоспособност
- Ще бъде осигурена необходимата техника от участника.
- Строителните отпадъци ще бъдат натоварвани и извозвани със самосвали, снабдени с платнища за предотвратяване на разпиляване, до депо за строителни отпадъци.
- Всички материали, които се влагат при изпълнението на СМР, според условията на договора ще бъдат нови продукти. Всяка доставка на материали на строителната площадка или в складовете на Изпълнителя ще бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически спецификации или одобрени мостри и каталози.
- Всички произведени продукти или оборудване, които ще се вложат ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.
- За одобрение на Възложителят предварително ще се представят мостри и каталози за съответствие с определените стандарти и изисквания.
- Всички материали, които се влагат при изпълнение на строителни работи, се докарват на обекта подходящо опаковани и безопасно подредени на палети.

- Доставкаите задължително се придружават от необходимите паспорти, сертификати, декларации за съответствие и други документи доказващи качество.
- Всички материали и оборудване подлежат на входящ контрол.
- За безопасното изпълнение на строителния процес ще се осигури работно облекло, с предпазни колани, екипировка и лични предпазни средства, съобразени със спецификата на работите изпълнявани от различните работници. Работниците ще бъдат инструктирани според изискванията на Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни работи. При използването на машини и съоръжения на обекта, работниците ще бъдат инструктирани за работата с тях.
- При изпълнение на СМР ще се спазват изискванията на Наредба №3 от 31. 07. 2015г. За съставяне на актове и протоколи по време на строителството изпълнение и приемане на строително-монтажните работи” и др.

### **Организация на доставките на материали и оборудване, изпитване. Организация на доставките. Основни принципи.**

- Съответствие на доставките със спецификациите и съвместимост с предмета на поръчката;
- Териториална близост на доставчиците;
- Поддържане на оптимално ниво на запасите. Предвижда се количества в складовите бази, обезпечавщи изпълнението на СМР с оборудване за период, определен от Линеен календарен график;
- Възможност за бързо адаптиране към динамично променящите се условия на съществуващата външна среда;
- Възможност за гъвкавост при промяна конюнктурата на пазара
- Минимална продължителност на складиране на работната площадка

Ще се създаде „Логистично звено“, под ръководството на Ръководителя на проекта, който ще съблюдава и спазва горните принципи. Ще следи и ще изисква от Контрагентите – актуализирани оценки на доставчиците, тестови сертификати за всеки материал, транспортни схеми за отделните доставки - събраната и актуализирана информация по отношение на доставчиците се представят на възложителя за одобрение и разрешаване на доставка. За подпомагане работата на логистичното звено ще се създаде **График на доставките** и към него ще се приложат **Инструкции на производителите, Информационни листове за безопасност на опасните материали и други Наръчници на доставките с изискванията за транспортирането, складирането, и съхранението им.**

Техническият ръководител ще представя **Обобщени заявки** по видове доставки за ръководения от него обект с определени срокове за доставка на строежа. Тази информация дава възможност на „Логистичното звено” при изготвянето на **Графика** при възможност да групира по време на една и съща доставка за работната площадка, като по този начин се намаляват разходите за транспорт, респективно намаляване на вредното влияние върху околната среда по отношение на шум, вредни емисии и др.

### **Технология и управление на доставките.**

За осигуряване срочното изпълнение на доставките, участникът е предвидил следните дейности:

- Изготвяне от „Логистичното звено” на **График за складовата база и График за доставките франко „работна площадка”**
- Проучване на основните доставчици, на необходимите материали и оборудване, задължение на Изпълнителя за изпълнението на проекта с цел провеждане на

избор на доставчик. Проверка на легитимацията на доставчиците като дистрибутори на съответния Производител;

- Съгласуване минимум с първите двама класирани доставчици за всеки материал на сроковете за доставка, франко складовата база, съгласно изготвени график от „Логистичното звено”, специфичните условия за доставки и възможностите и гаранциите за това изпълнение;
- Проучване на резервни съвместими с изискванията на Възложителя доставчици
- Изпълнение на мероприятия за привеждане складова база към изискванията, за складиране, за съхранение и охрана на оборудването (почистване, разпределяне на отделни зони за складиране на отделните видове материали, доставка и монтаж на съоръжения, монтиране на обозначителни табели в склада, на предупредителни табели, инструкции за складиране, ежедневен инструктаж, периодичен инструктаж, извънреден инструктаж, осигуряване на необходимата механизация и безопасност, организиране на охрана и защита на складовите зони и материалите, определяне на транспортни средства за доставка и подписване на Договори за доставката им )
- За последователността на доставките съобразно технологията на строителния процес и изискванията на Възложителя, разпределението по време и методите за контрол на доставките участникът схематично е представил в Организационен план - Приложение № 5 от стр. стр. 39 от техническото предложение.

#### ***Комуникация между участниците в изпълнение на строителния процес.***

Трудовите ресурси, предвидени за изпълнение на СМР са организирани в Работни звена. Отделните работни звена са групирани в Работни екипи на принцип „Вид СМР”. В предвид на различните обеми работа, това дава възможност за съвместяване работата на различните звена на един строителен участък при спазване на предвидената в Организационния план по време на строителството технологична последователност на видовете работи.

Основните принципи при комуникацията по време на работа които трябва да се спазват и контролират от Ръководството на обекта са:

- строго спазване на технологичната последователност за изпълнение на строежа, в частност на строителния участък. За целта между звената ще се подписва предавателни протоколи за предаване и приемане на работните площадки както и актовете и протоколите, предвидени с Наредба №3 на МРРБ, приложими и изискващи се за конкретния случай;
- строго спазване на технологичните изисквания при изпълнение на определен вид работа
- спазване на общите и специфични изисквания и изискванията за безопасни и здравословни условия на труд предвидени в Наредба № 2 / 2004г.

#### ***Модел на взаимоотношение с представителите на Възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчка.***

В процеса на изпълнение на предмета на поръчката взаимоотношенията между представителите на Възложителя и различните участници ще се осъществяват в приятелски дух чрез срещи и съответно съставяне на протоколи и доклади в хода и за напредването на извършените видове СМР.

*Срещи, предхождащи строителството* - След датата за влизане в сила на Договора за строителство;

*Срещи за хода на работата:*

Редовни срещи ще се провеждат и в хода на строителните работи;

- 1) Преглед на протоколите от минали срещи;
- 2) Преглед хода на работата от края на последната среща;
- 3) Забележки и установяване на проблеми, които затрудняват работния процес;
- 4) Разработване на мерки, с цел преодоляване на затрудненията;
- 5) Планиране хода на работа за следващия работен период;
- 6) Проверки за качеството на строителните и монтажни работи;
- 7) Безопасност и сигурност;
- 8) Други текущи въпроси;

*Други срещи* - Когато е необходимо ще се организират други срещи - по искане Възложителя или Изпълнителя;

*Доклади.*

За изпълнение на задълженията ни по настоящата обществена поръчка, предвидени в договора за поръчката, ние ще изготвяме и предоставяме на Възложител:

1. доклади за изпълнението на задълженията си по договора;
2. междинни доклади за текущото изпълнение на договора в хода на строителството
3. окончателния доклад за изпълнението на договора.

**Доклади за изпълнението на задълженията ни ще съдържат информации относно:**

Доклади ще съдържат приложения, подкрепящи изложената схема на работа. Приложенията могат да бъдат документи, схеми таблици и други.

*Окончателен доклад за изпълнението на договора.*

В десет дневен (10) срок след приключване на СМР, ще се представи окончателен доклад за изпълнението на договора.

***Упражняване на авторски надзор по време на строителството.***

- „Авторски надзор“ и дейностите свързани с него, ще се извършва на строителната площадка, при изпълнение на задълженията като "Проектант" по смисъла на „Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството“. Авторският надзор ще се осъществява от проектантите включени в екипа на участника от започване на строителството до цялостното изграждане на строежите и въвеждането им в експлоатация.
- Авторският надзор на обекта има за цел осъществяване на контрол върху изпълнението на строежите, съгласно одобрените инвестиционни проекти от Възложителя и ще се провежда от започване на изграждането (откриването на строителната площадка и съответно подписването на протокол) до приемане и разрешаване за ползване на сградата.
- Провеждането на авторски надзор ще се извършва от лицата, автори на съответните проектни или от други правоспособни технически лица.

Основна задача на авторския надзор ще бъде да контролира спазването на одобрените проекти и да не допуска отклонения от тях.

- Лицата, упражняващи авторски надзор, ще съгласуват замени на някои материали и изделия само, когато заменящите материали и изделия са равностойни / по-добри от тези заложи в одобрения проект и има одобрение от Възложителя.
- По време на строителството Авторският надзор ще съгласува незначителни, несъществени изменения на одобрените проекти. Всички изменения в проектните решения, в т.ч. замени на материали и изделия ще се оформят от проектанта (авторския надзор) като предписания в заповедната книга и ще се контролира от него отразяването им на екзекутивните чертежи.

### **Организационни схема в етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели.**

За въвеждането в експлоатация и разрешаване ползването на строежа в съответствие с НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. „За въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение на строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и категорията на строежа“ по искане на Възложител се назначава приемателна комисия / ПК/.

Към искането се прилагат:

Окончателния доклад на фирмата, упражнявала Строителен надзор в строителството;  
Разрешението за строеж;

Протокол за откриване на строителната площадка;

Констативен акт за приемане на строежа и въвеждане на обекта в експлоатация  
Заверена заповедна книга и др.;

Подробна схематично представена на взаимовръзка между участниците в този процес  
**Организационната схема за въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели, представена от участникът в Образец - на стр. 31-33 от Техническото му предложение.**

## **2. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

На основание разпоредбите на чл. 71, ал. 3 от ЗОП и на база критерия за оценка на офертите „Икономически най-изгодна оферта“, Комисията пристъпи към оценка по ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ на офертите на допуснатия участник, съгласно одобрената от Възложителя методология по формулата:

**Показател  $K_2$  - Техническа оценка = 45 точки**

**$K_2 = K_{2A} + K_{2B} + K_{2B}$ , като**

**Показател  $K_{2A}$  – Срок за изпълнение на проектирането**

Предложеният най-кратък срок за изпълнение получава 10 точки. Останалите предложения се оценяват по следния начин:

**$K_{2A}$  = Минимален срок за изпълнение на проектирането / срок на съответен участник (сумата се закръгля до втория знак на десетичната запетая) X 10.**

**Показател  $K_{2B}$  – Срок за изпълнение на строителството**

Предложеният най-кратък срок за изпълнение получава 10 точки. Останалите предложения се оценяват по следния начин:

**$K_{2B}$  = Минимален срок за изпълнение на строителството / срок на съответен участник (сумата се закръгля до втория знак на десетичната запетая) X 10.**

**$K_{2B}$  = Техническо предложение се оценява по следния начин**

**Максимален брой точки – 25**

Оценката е експертна, като при анализа на предложенията се взема под внимание предложената от Участника цялостна организация за изпълнение проекта. Техническата оценка представлява сбор от присъдените точки по всеки показател и се прави по следната методика:



	УЧАСТНИК	ПОКАЗАТЕЛ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА	ОЦЕНКА
1.	„НСК София“ ЕООД	Срок за изпълнение на проектирането	10 точки
		Срок за изпълнение на строителството	10 точки
		Стратегия, условия, методи, похвати, организация на работа и ефективност на взаимодействие между отделните екипи на Участника при изпълнение на поръчката	25 точки
			Общо 45 точки

С оглед постъпилата една оферта на участник „НСК София“ ЕООД. Предложената ясна организация на работа за проектиране и управление на обекта, гарантираща ефективно взаимодействие между отделните екипи на участника при изпълнението. Предложения линеен график за изпълнение доказва възможност за извършване на дейностите в максимално кратък срок с наличните технически и човешки ресурси при спазване на технологичните изисквания. Комисията оцени с максимален брой точки участника.

Комисията реши ценовите оферти на допуснатите участници да бъдат отворени на 01. 09. 2015 г /вторник/ от 10<sup>00</sup> ч., за която дата и час да бъде направено съобщение на сайта на Община Севлиево.

Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на дата 26. 08. 2015 г. в 11:00 часа, както следва:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Невена Годорова

Членове: 1. Стефка Данкова

2. Венета Иванова

3. инж. Светла Цанева

4. Цветелина Иванова Христова

А А А А А А А А А А